

**LA CONSTRUCTION, TRANSFORMATION, RÉNOVATION, RÉPARATION OU  
AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE**

**SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom et prénom du requérant : \_\_\_\_\_

Êtes-vous propriétaire ?  Oui  Non *Si non, une procuration est requise<sup>1</sup>*

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (maison) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (cellulaire ou autre) : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

*<sup>1</sup> Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez remplir la Section 6 - Procuration*

**SECTION 2 | LOCALISATION DES TRAVAUX**

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : \_\_\_\_\_

Numéro de lot (sept chiffres) : \_\_\_\_\_ Numéro(s) de zone(s) : \_\_\_\_\_

Numéro de matricule : \_\_\_\_\_

**SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET**

Usage du bâtiment :  résidentiel  commercial  industriel  public  autre

Coût des travaux (matériaux + main d'œuvre) : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux : \_\_\_\_\_ Date de fin des travaux : \_\_\_\_\_

Quel type de bâtiment sera construit ?

Garage détaché  Garage attaché  Garage intégré

Remise détachée  Remise attachée

Abri d'auto permanent détaché  Abri d'auto permanent attaché

Gazébo  Abri de bois  Autre bâtiment : \_\_\_\_\_

Localisation :  Cour arrière  Cour latérale gauche  Cour latérale droite

Combien d'étage(s) comprendra le bâtiment accessoire (excluant le sous-sol) ? \_\_\_\_\_

Dimensions du bâtiment accessoire : \_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_ (  mètres OU  pieds)

Superficie du bâtiment accessoire : \_\_\_\_\_ (  mètres carrés OU  pieds carrés)

Hauteur du mur : \_\_\_\_\_ (  mètres /  pieds)

Hauteur totale (du sol à l'extrémité du toit) : \_\_\_\_\_ (  mètres /  pieds)

### SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET (SUITE)

Distance du bâtiment accessoire par rapport à<sup>2</sup> :

La ligne de lot avant : \_\_\_\_\_ (  mètres OU  pieds)

La ligne de lot latérale (gauche ou droite) la plus proche : \_\_\_\_\_ (  mètres OU  pieds)

La ligne de lot arrière : \_\_\_\_\_ (  mètres OU  pieds)

Au bâtiment principal : \_\_\_\_\_ (  mètres OU  pieds)

À autre bâtiment accessoire (si applicable): \_\_\_\_\_ (  mètres OU  pieds)

À la fosse septique : \_\_\_\_\_ (  mètres OU  pieds)

À l'élément épurateur : \_\_\_\_\_ (  mètres OU  pieds)

Type de fondation prévue : \_\_\_\_\_

Revêtement des murs extérieurs : \_\_\_\_\_

Revêtement des murs intérieurs : \_\_\_\_\_

Type de toiture : \_\_\_\_\_

Revêtement de la toiture : \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Veuillez inscrire les distances indiquées ci-dessus sur le plan d'implantation joint à votre demande de permis

### SECTION 4 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :  Propriétaire  Entrepreneur licencié  Autre

**Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :**

Nom d'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du responsable des travaux : \_\_\_\_\_

Numéro RBQ : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise (NEQ) : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

### SECTION 5 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

*Je, soussigné(e), déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne constitue pas** une autorisation de réaliser les travaux.*

**Signature** : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du requérant en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Date (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

---

## SECTION 6 | PROCURATION (À REMPLIR SI LE REQUÉRANT N'EST PAS LE PROPRIÉTAIRE)

Je, propriétaire-soussigné(e), autorise \_\_\_\_\_ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Sainte-Marie-Salomé pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) \_\_\_\_\_.

**Signature :** \_\_\_\_\_

Nom et prénom du propriétaire en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Date (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

---

## SECTION 7 | TARIFS APPLICABLES

Construction ou ajout d'un bâtiment accessoire : **50,00 \$**

Transformation, rénovation, réparation ou agrandissement d'un bâtiment accessoire : **25,00 \$**

Modes de paiement acceptés : **Chèque, débit, crédit ou argent comptant**

Délai de validité d'un permis de construction d'un (1) bâtiment principal : **douze (12) mois**

*Le délai de validité est calculé à partir de la date d'émission inscrite au permis.*

***Vous pouvez nous transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :***

- **En personne** : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 650 chemin St-Jean, à Sainte-Marie-Salomé du lundi au jeudi, entre 8 h et 16 h 30;
- **Par courriel** : [urbanisme@sainte-marie-salome.ca](mailto:urbanisme@sainte-marie-salome.ca);
- **Par télécopieur** : (450) 839-6106;
- **Par la poste** : 650, chemin St-Jean, Sainte-Marie-Salomé (Québec) J0K 2Z0.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au (450) 839-6212 poste 7860 ou par courriel.

## SECTION 8 | DOCUMENTATION À JOINDRE À LA DEMANDE

La demande de permis doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

**Assurez-vous de fournir les documents requis afin de réduire le délai d'émission du permis (cochez) :**

### DOCUMENTS GÉNÉRAUX

- Les **titres de la propriété**, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Une **procuration signée par le propriétaire**, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et dûment signé;
- Un plan d'implantation du bâtiment accessoire projeté, en y indiquant les dimensions et les distances par rapport aux lignes de terrain et aux autres bâtiments existants. Une copie du certificat de localisation est acceptée.

### DOCUMENTS SPÉCIFIQUES

- Dans le cas de la construction d'un bâtiment d'entreposage domestique, un certificat d'implantation, signé et scellé par un arpenteur-géomètre, détaillé à l'échelle du ou des bâtiment(s) projeté(s) sur le terrain, incluant les porte-à-faux et les fenêtres en saillies;
- Un (1) exemplaire (usage résidentiel) ou un (1) exemplaire (tout autre usage), signé et daté, des plans de construction à l'échelle et des devis des travaux à exécuter incluant :
  - le plan de chacun des niveaux de plancher;
  - les quatre élévations avec le niveau exact du sol fini ;
  - les détails de construction ;
  - une coupe type des murs montrant les matériaux utilisés;
  - pour chacune des pièces, indiquer l'usage prévu et le pourcentage d'ouverture;
  - la profondeur, l'épaisseur et l'empattement de la fondation
  - un plan d'aménagement extérieur projeté;
  - si applicable, les détails des séparations coupe-feu.
- Si applicable, la copie d'autorisation du ministère des Transports pour l'aménagement d'un accès donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci, telles que les routes 125 ou 335;
- Si applicable, une étude de caractérisation des sols signée et scellée par un ingénieur;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité.

**Je, soussigné(e),** \_\_\_\_\_

*déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.*

Signé à \_\_\_\_\_ le (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

#### **VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :**

*De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;  
Seules les demandes complètes seront acceptées;  
Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux;  
Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.*